

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome Cognome **CINZIA BOTTOLI**
Indirizzo Mantova
Recapiti cinzia.bottoli8@gmail.com
+39 348 4601102
Indirizzo linkedin <https://www.linkedin.com/in/cinzia-bottoli-16a50b238>
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30/06/1974

Esperienza professionale **Dal ottobre 2022:** **Temporary Manager** in consulenza amministrativa e finanziaria.

Dal 2019: **Consigliere Automobile Club Mantova**, ente pubblico non economico senza scopo di lucro.

Dal 2014: **Consigliere di Assoservizi Mantova Srl**, società che si occupa dell'erogazione di vari servizi, quali elaborazione buste paga, corsi di formazione, consulenza ambientale, selezione del personale.

Da maggio 2020 a dicembre 2022: **Consulente amministrativa di Confindustria Mantova**, con finalità di riorganizzazione generale e controllo della contabilità, gestione della tesoreria dell'Ente e delle Società collegate, previsione dei flussi finanziari, supervisione della gestione del patrimonio finanziario, redazione dei budget economici e degli adempimenti tesi alla realizzazione dei bilanci finali.

Dal 2017 ad ottobre 2019: **Componente del Gruppo Tecnico Internazionalizzazione dei Territori di Confindustria Nazionale**, che ha la finalità di informare gli Associati in merito alle missioni imprenditoriali all'estero e agli accordi commerciali tra i vari Paesi, stimolando il percorso di internazionalizzazione delle aziende stesse.

Dal 2015 ad ottobre 2019: **Consigliere Camera di Commercio di Mantova**, delegata da Confindustria Mantova, con il compito di approvare il programma pluriennale di attività, il preventivo economico ed il bilancio di esercizio della Camera stessa.

Dal 2014 ad ottobre 2019:

- **Vice Presidente di Confindustria Mantova** con delega agli Affari Amministrativi e alla Formazione. In affiancamento al Presidente ed al Direttore, mi sono occupata della supervisione dell'attività amministrativa e finanziaria.
- **Presidente di Immobiliindustria SpA**, la società proprietaria degli immobili di Confindustria Mantova.

Dal 2007 ad ottobre 2019: **Membro del Consiglio di Amministrazione di Bottoli SpA Industria Panificazione**, azienda di famiglia, operante nel settore alimentare della panificazione. In tale ambito ho contribuito alla definizione delle politiche finanziarie e di bilancio della Società, degli

investimenti impiantistici, delle innovazioni di prodotto, della sicurezza aziendale e del mantenimento delle Certificazioni aziendali ai maggiori livelli.

Da luglio 2004 ad ottobre 2019: Responsabile Amministrativa di Bottoli SpA Industria Panificazione.

Inizialmente mi occupavo delle principali attività di registrazione contabile, ma con l'ampliamento delle dimensioni aziendali, ho proceduto negli anni personalmente alla selezione, formazione e supervisione di personale impiegatizio, delegando a queste nuove figure le operazioni contabili di "base".

Mi sono quindi dedicata sempre più a:

- controllo di gestione, redazione di bilanci riclassificati periodici per centri di ricavo, redazione del bilancio di fine esercizio, elaborazione dei budget
- analisi e riequilibrio degli scostamenti dei costi e delle marginalità
- gestione dei pagamenti, previsione delle necessità finanziarie (anticipi fatture, mutui chirografari, leasing), redazione business plan dei nuovi investimenti
- inserimento, efficientamento e personalizzazione dei programmi software (bilancio per centri di ricavo, analisi dati con Board e Qlick, gestione contratti clienti e attività promozionali, ordini, EDI, tracciabilità, sotto/sopra scorta di magazzino, ...)
- selezione e continua formazione del personale impiegatizio
- sono divenuta la referente di molti fornitori di servizi quali istituti finanziari, sindaci, commercialisti, avvocati, notai e, per i vari piani di ampliamento o ristrutturazione degli immobili aziendali, di ingegneri, imprese edili ed enti pubblici
- mi occupavo della definizione dei contratti gas ed energia elettrica degli stabilimenti
- ho lavorato a stretto contatto con la società di consulenza per la sicurezza e con l'RSPP interno, implementando anche la parte del controllo cartaceo degli appaltatori (contratti, assunzione dipendenti, DVR...)
- ero la persona delegata all'affiancamento e alla messa a disposizione dei documenti aziendali in caso di controlli contabili e fiscali da parte dell'Agenzia delle Entrate o della Guardia di Finanza
- ho collaborato con i tecnologi aziendali per la definizione dei nuovi prodotti, della loro etichettatura e dei claims da riportare sulle confezioni
- coordinavo le società di marketing per l'implementazione dell'immagine aziendale, dei packaging, del contenuto dei siti web e della comunicazione su Facebook
- mi interfacciavo con la responsabile del Controllo Qualità per l'esecuzione di tutte le attività finalizzate al mantenimento delle Certificazioni aziendali ad alto livello (investimenti impiantistici, definizioni piani di pulizie, organizzazione corsi di formazione del personale...)
- mi sono personalmente occupata nel corso del 2019 anche delle relazioni sindacali, arrivando alla definizione di un accordo siglato.

Dal 2000 a giugno 2004: inserimento in Bottoli SpA Industria Panificazione, in affiancamento alla responsabile amministrativa,
con le seguenti mansioni:

- registrazione fatture ciclo passivo
- registrazioni partita doppia
- tenuta scadenziario pagamenti e agenda pratiche di natura amministrativa
- controllo e pagamento di Imu/Tasi, tasse e contributi, F24, polizze assicurative, tasse automobilistiche, conai
- redazione verbali CdA e Assemblea
- riconciliazioni bancarie
- registrazioni movimenti di magazzino
- controllo Iva trimestrale e stampa registri
- tenuta libro cespiti
- inserimento contratti clientela (GDO, Vending, Discount, Ho.Re.Ca.)
- controllo e registrazione fatture relative alle attività promozionali della clientela
- sollecito clienti
- calcolo provvigioni agenti e versamenti Enasarco

Estate 1992: **apprendista operaia** presso Forno Dolce srl.

Istruzione e formazione

Dal 2019: continuo aggiornamento della conoscenza della lingua **inglese** attraverso la frequenza di corsi presso Wall Street English School di Mantova.

2014: **Certificazione** della Challenge School dell'Università Cà Foscari di Venezia delle competenze e qualificazioni personali, **per nomina come Consigliere di Amministrazione in società quotate in Borsa o in società a controllo pubblico**.

2000: **Laurea in Economia e Commercio**, indirizzo aziendale, conseguita presso Università "Bocconi" di Milano.

1993: **Diploma presso Liceo Scientifico "Belfiore"** di Mantova

Capacità e competenze personali

Empatica, curiosa, affidabile, con una forte predisposizione ai rapporti interpersonali, sono abituata da sempre all'interfaccia con tutte le aree aziendali e ho coordinato gerarchicamente gruppi di lavoro, partecipando alla definizione della strategia e delle innovazioni aziendali.

Certa che per poter fornire direttive bisogna anche "saper fare", durante la mia carriera professionale ho operato nella maggior parte degli ambiti aziendali: ho lavorato come operaia in linea di produzione, come impiegata assistente della responsabile amministrativa, poi come responsabile amministrativa, membro del CdA, nonché socio di SpA, e ad oggi come consulente amministrativa e finanziaria.

Ho curato molte implementazioni dei sistemi informativi e ho un'ottima conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel, e degli strumenti di Business Intelligence.

Lavorare in Bottoli mi ha permesso di sviluppare non solo conoscenze su tutti i livelli aziendali, ma anche precisione, capacità di leadership, di problem solving, di gestione dei cambiamenti aziendali e soprattutto di proattività.

L'aderire poi ad altre esperienze mi ha dato l'opportunità di frequentare il mondo associativo mantovano e nazionale, arricchendomi professionalmente grazie al confronto con imprenditori di diversi settori.

Ho partecipato e spesso condotto molte negoziazioni: da sempre con i fornitori e negli ultimi anni vi sono state trattative importanti non solo con i sindacati ma anche con potenziali acquirenti dell'Azienda di famiglia (gruppi industriali e fondi di investimento).

Per questi ultimi, ho seguito personalmente tutta l'attività contrattualistica e legale, nonché di elaborazione dati per la due diligence che ha portato a ottobre 2019 alla cessione dell'Azienda stessa.

Madrelingua Italiano

Altre lingue Conoscenza livello B2 lingua inglese
Conoscenza scolastica lingua francese

Ulteriori informazioni Automunita, patente B